



PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN Y MATERIALIZACIÓN DEL PROTOCOLO SUSCRITO ENTRE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL, ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTES DEL GOBIERNO DE CANARIAS Y LA FEDERACIÓN CANARIA DE NATACIÓN PARA FACILITAR EL PROCESO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR GASTOS DE DESPLAZAMIENTOS AÉREOS O MARÍTIMOS DE LOS EQUIPOS, SELECCIONES CANARIAS Y PERSONAS DEPORTISTAS DE LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES DEPORTIVAS DE LA MODALIDAD DE NATACION Y PROGRAMA DE TECNIFICACION DEPORTIVA EN LA TEMPORADA 25-26

**PRIMERO. - OBJETO.**

El objeto del presente documento lo constituye la adopción de las normas, procedimientos y actuaciones que se han de seguir en aras del cumplimiento de las obligaciones emanadas del PROTOCOLO suscrito entre el Gobierno de Canarias (Cconsejería de Educación, Formación Profesional, Actividad Física y Deportes a través de la Viceconsejería de la Actividad Física y Deportes, en adelante VAFyD) y la FCN

**SEGUNDO. – ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES**

En congruencia con lo previsto en el PROTOCOLO, las normas, procedimientos y actuaciones que se adopten al amparo del presente acuerdo de extenderán a los desplazamientos aéreos o marítimos que a continuación se relacionan:

- Ligas Europeas de waterpolo de categoría absoluta.
- Campeonatos de España de todas las especialidades (\*) y categorías. (\*\*)
- Etapas y finales de todas las Copas de España de todas las especialidades (\*) y categorías (\*\*).
- Campeonatos de España por selecciones de todas las especialidades (\*) y categorías (\*\*)
- Ligas nacionales de waterpolo.
- Campeonatos regionales de todas las especialidades (\*) y categorías (\*\*)
- Copas de Clubes regional de todas las especialidades (\*) y categorías (\*\*)
- Circuitos Canarios de natación
- Ligas regionales de waterpolo
- Campeonatos escolares regionales
- Travesías pertenecientes a la Copa o al Circuito Canario de Aguas Abiertas
- Actividades del Programa de Tecnificación deportiva de la Fedecanat.
- Torneos oficiales homologados por la Fedecanat.



- Ligas insulares, sólo en caso de que no exista en la isla de origen del club, competiciones de dicha índole organizadas por la Fedecanat.  
(\*) Las Especialidades hacen referencia a las actualmente reconocidas: Aguas Abiertas, Natación, Natación Artística, Saltos y Waterpolo  
(\*\*) La categoría hace referencia tanto a aquellas de edad como de sexo.  
Se establece como norma general que cada competición sólo incluye un desplazamiento de ida y uno de vuelta por persona desplazada.

1.- Se cubrirán en primera instancia, y en este orden, la asistencia a competiciones organizadas por la Fedecanat, la RFEN o la European Aquatics. Con los importes máximos relacionados anteriormente. Quedan excluidos los desplazamientos para competiciones de liga en caso de que los hubiera en la isla de origen.

2.- De igual manera se cubrirán en primera instancia los viajes de las diferentes selecciones canarias, tanto para su participación en competiciones nacionales, como para concentraciones y programas de tecnificación.

3.- También se incluirán los viajes para la asistencia a Asambleas y reuniones de Junta directiva, seguimiento de deportistas y miembros de la federación para la organización de competiciones oficiales.

3.- En caso de quedar un saldo positivo se realizará una segunda vuelta, donde los clubes podrán solicitar la parte no cubierta en primera instancia, con el mismo orden indicado anteriormente, para la asistencia a competiciones. Para ello emitirán una factura a nombre de la federación por el importe que finalmente pudiera abonarse. Las cantidades máximas son las mismas que establece el organismo competente en materia de deportes del Gobierno de Canarias.

4.- Solo en caso de que siga quedando un saldo positivo se cubrirá en última instancia la asistencia a eventos organizados por la Fedecanat, cursos, clinic....

Durante la vigencia del protocolo, los clubes canarios de natación, adscritos a la FCN, no podrán presentar solicitudes de subvenciones destinadas a sufragar gastos de desplazamientos por actividades deportivas, dentro de los periodos abiertos de subvenciones por la Dirección General de Actividad Física y Deportes dependiente de la VAFyD.

### **TERCERO. - ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA.**

Con base en este protocolo, la FCN percibirá una subvención nominada que la VAFyD tramitará con sus presupuestos para el año 2026, con la denominación de APOYO A LA FEDERACIÓN CANARIA DE NATACIÓN, por importe de CUATROCIENTAS SETENTA Y CINCO MIL EUROS (475.000, 00 €), que corresponde a los siguientes conceptos que deberán ser reflejados en el plan de financiación y en la memoria que presente la FCN junto a la solicitud de subvención nominada:



- Gastos de desplazamientos de los clubes de natación adscritos a la FCN
- Gastos de desplazamiento del programa de tecnificación de la Federación y los relativos a actividades organizadas por esta.
- Gastos derivados del desarrollo al protocolo.

Se reconoce a la federación plena autonomía para efectuar los trámites, actuaciones y labores de gestión encomendadas bien con recursos propios de la FCN o bien haciendo uso de empresas o profesionales externos, ello siempre que no se comprometa la buena ejecución de los trámites, actuaciones y labores de gestión encomendadas, que no se exceda de la cuantía máxima asignada en concepto de gastos de gestión y que, en su momento, se justifique en debida forma el desembolso realizado en concepto de gastos de gestión. La Federación deberá asumir, en exclusiva, el exceso de fondos destinados a gastos de gestión por encima de la cantidad que no ha sido asignada.

#### **CUARTO. - DOTACIÓN DE FONDOS A LA FCN.**

De conformidad con el contenido del PROTOCOLO, se encomienda a la FCN la asunción, con fondos propios, del coste de los desplazamientos realizados con anterioridad a la efectiva percepción del importe íntegro de la subvención nominada (que deberá efectuarse antes del 15 de marzo 2025). Atendida esta circunstancia y habida cuenta de la insuficiencia de fondos para este asunto, para la presente temporada, se solicitará una línea de crédito en los términos y condiciones que mejor convengan, siempre y cuando la Asamblea General de la FCN lo autorice, con la finalidad de contar con los fondos necesarios para sufragar el coste de los desplazamientos hasta el momento en que se produzca la efectiva percepción del importe íntegro de la subvención nominada.

La FCN contará con una dotación inicial en función de la previsión necesaria para sufragar los desplazamientos realizados, esta previsión será evaluada constantemente a los efectos de prever posibles desviaciones en el presupuesto, así las cosas, la FCN materializará el abono a las agencias de viaje o a los clubes, según corresponda, del importe de los desplazamientos realizados.

Todos los gastos de desplazamiento, sin excepción, serán abonados desde la cuenta abierta en la entidad bancaria ES0300494864982516260570 del Banco Santander, cuya titularidad ostenta la FCN, y ello porque en la expresada cuenta bancaria será abonado, en su momento, el importe total de la subvención nominada reconocida por el Gobierno de Canarias en favor de la FCN, de conformidad con el contenido del PROTOCOLO y constando en el Sistema Económico Financiero de Canarias (SEFLOGIC) tras diligenciar el preceptivo procedimiento previsto en la sede electrónica de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. , facilitando de esta forma la posterior justificación de la subvención nominada recibida.

Una vez producida la efectiva percepción de la subvención nominada, la FCN deberá restituir al banco el importe íntegro de los fondos que hayan sido dotados por éste, así como los intereses derivados de esta operación. Para instrumentalizar debidamente este mecanismo de actuación, la FCN y el banco, suscribirán un Contrato de línea de crédito (o similar) con las condiciones que ambas partes pacten, en el que se hará constar tanto el compromiso por parte del banco de dotar los



fondos en favor de la FCN como la obligación de la FCN de restituir íntegramente esos fondos e intereses generados al banco una vez percibida la subvención nominada.

#### QUINTO. - PRECIOS Y NÚMERO MÁXIMOS DE DESPLAZADOS.

De conformidad con el contenido del PROTOCOLO, para los desplazamientos de ámbito interinsular, el cálculo de la cantidad máxima susceptible de ser subvencionada se realizará de conformidad con la siguiente tabla de precios máximos (IGIC incluido), por adulto y residente, de cada desplazamiento de ida y vuelta, en caso de efectuarse uno solo de los trayectos, se abonará, únicamente, hasta el 50% de la cuantía especificada en el cuadro siguiente:

	Gran Canaria	Tenerife	Lanzarote	Fuerteventura	La Palma	La Gomera	El hierro
Gran Canaria		39	44	42	48	48	65
Tenerife	39		51	49	39	42	38
Lanzarote	44	51		19	49	51	51
Fuerteventura	42	49	19		49	51	51
La Palma	48	39	49	49		56	42
La Gomera	48	42	51	51	56		56
El hierro	65	38	51	51	42	56	

Los desplazamientos de ámbito estatal deberán tener como origen la comunidad autónoma de Canarias y destino el resto del territorio estatal, con un precio máximo de 120 € por persona desplazada.

Los desplazamientos de ámbito internacional deberán tener como origen la comunidad autónoma de Canarias y destino el lugar donde se desarrolla la competición, estableciéndose un precio máximo de 600 € por persona desplazada.

En el caso de waterpolo en cada desplazamiento la expedición susceptible de ser subvencionada podrá estar formada por un máximo de 16 personas (13/14 jugadores/jugadoras) más 2 auxiliares\*. Para el resto de especialidades deportivas (natación, natación artística, aguas abiertas y saltos) la expedición podrá estar formada por un auxiliar \* cada 8 personas deportistas.

\*Se entiende como auxiliar el conjunto del personal técnico (entrenadores/as y delegados/as) inscrito en el acta de competición, cuando proceda, que posea licencia federativa con la FCN, que cubre las necesidades de las personas que realicen la actividad deportiva y que posean acreditación de su condición, siendo habilitadas para ello por las diferentes federaciones deportivas.

En el caso de waterpolo, todos los integrantes de la expedición habrán de aparecer debidamente inscritos en el Acta del encuentro que corresponda pues, en caso contrario, el importe no será abonado por la FCN.



En el resto de especialidades deportivas, todas las personas deportistas habrán de aparecer en las actas de resultados, mientras que el personal técnico (entrenadores/as y delegados/as) deberá firmar dicha acta, en el caso de competiciones regionales o inferiores, pues en caso contrario, el importe correspondiente a su desplazamiento no será abonado por la FCN. Para competiciones de ámbito nacional o internacional el club deberá aportar una declaración jurada de la participación de su personal técnico con motivo de la participación en la actividad por la que se solicita el desplazamiento.

Para los desplazamientos, se contempla el objetivo de abonar el 100% de la cantidad susceptible de ser subvencionada, no obstante, en el supuesto caso de insuficiencia de la partida presupuestaria asignada se efectuarán las detracciones que correspondan en los desplazamientos de los equipos y deportistas que participen en las competiciones recogidas en este protocolo, según los acuerdos adoptados por la asamblea o los órganos de gobierno de la FCN, de forma que sean detracciones equitativas para todos los clubes participantes.

#### SEXTO. - DESIGNACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES.

Cada uno de los clubes deberá cumplimentar, firmar y presentar el modelo normalizado, aprobado al efecto, en el que deberá designar una agencia de viajes a la que encomendará la gestión de los desplazamientos que precise durante el desarrollo de la competición oficial que corresponda. El expresado modelo normalizado, además, vendrá firmado y sellado por el representante legal de la agencia de viajes designada, expresando así su conocimiento y conformidad en relación con el presente procedimiento de gestión y, en especial, con los precios y número máximo de personas desplazadas subvencionable por cada desplazamiento. Los clubes podrán designar hasta tres agencias de viajes, teniendo en consideración que, para ello, deberán formalizar esta designación mediante el modelo normalizado con cada una de éstas.

Este modelo normalizado de designación de agencia de viaje habrá de ser enviado, por cada club deportivo, a través del correo electrónico oficial del club que obre en los archivos de la correspondiente Federación, a la dirección de correo electrónico: **[desplazamientos@fedecanat.es](mailto:desplazamientos@fedecanat.es)** siendo ésta el único medio de comunicación válido entre la FCN, los clubes deportivos y las agencias de viaje a tales efectos.

Los clubes tendrán la obligación de conservar el modelo normalizado de designación de agencia con las firmas originales por un periodo no inferior a tres años. La FCN, se reservan el derecho de solicitar al club en cuestión, y dentro del indicado periodo, la entrega de los documentos.

#### SÉPTIMO. - PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN.

Corresponderá a la FCN la correcta aplicación del procedimiento de gestión de los desplazamientos efectuados por los clubes adscritos a la federación teniendo en consideración las buenas prácticas que nacen del seno del Código de Buen Gobierno de la FCN.



Serán únicamente las agencias de viajes quienes solicitarán a la Federación Canaria de Natación el pago de las facturas de desplazamientos de aquellos clubes con quienes hayan suscrito un previo acuerdo formalizado conforme a lo dispuesto en el apartado séptimo del presente documento. En ningún caso los clubes podrán acceder a este procedimiento, siendo por tanto condición sine qua non la previa firma de un acuerdo con cualquier agencia de viajes.

Los datos fiscales de la FCN a los efectos de la elaboración de la factura son los siguientes:

- Razón Social: Federación Canaria de Natación.
- CIF: G35398684.
- Dirección: Mariucha 82,35012 Las Palmas de Gran Canaria.

Las facturas ha de ser remitidas a la Federación en el plazo máximo de 1 mes desde que se ha efectuado el desplazamiento o no podrán ser abonadas . No se abonará ninguna factura que no haya tenido entrada a través del correo indicado anteriormente.

La Federación, una vez recibida toda la información y documentación anteriormente relacionada, deberá comprobar que cada una de las personas desplazadas posea, al tiempo de producirse el desplazamiento, licencia federativa en vigor de la modalidad que ocasiona el desplazamiento, con el club desplazado, que figura debidamente inscrito en el Acta del encuentro que corresponda, presentando la declaración responsable del personal técnico (cuando corresponda) y que no se encontraba sujeto a sanción disciplinaria.

La Federación, en caso de advertir la existencia de integrantes de la expedición carentes de licencia federativa al tiempo de producirse el desplazamiento, o que se hallen sujetos a sanción disciplinaria, o que no hayan participado en el evento correspondiente, habrá de poner esa circunstancia en conocimiento de la agencia de viajes y club deportivo que corresponda a los efectos de requerir la emisión de nueva factura o un abono de la misma en la que se suprima el coste del desplazamiento de esos integrantes carentes de licencia federativa, o sujetos a sanción disciplinaria o que no hayan participado en el evento. La nueva factura habrá de remitirse a la Federación, en el plazo de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la notificación.

~~En caso de que la información y documentación remitida por la agencia de viajes a la federación, sea correcta y se ajuste plenamente a lo dispuesto tanto en el presente documento como en las condiciones comunicadas a las agencias de viaje o clubes deportivos y aceptadas por éstos, deberá la federación, en el plazo de tres (3) días, comunicar a la agencia de viajes o club deportivo la aceptación de la factura e indicar la fecha prevista en la que se producirá el abono de la misma.~~

#### OCTAVO. - MOTIVOS DE EXCLUSIÓN.

La FCN estará facultada para excluir del ámbito de aplicación del PROTOCOLO y del presente documento a aquellas agencias de viaje o clubes deportivos que hayan incurrido en falsedad, irregularidad o inexactitud respecto de la documentación e información que deben remitir a la FCN;



por tanto, en caso de advertir la FCN la existencia de falsedades, irregularidades o inexactitudes en la documentación e información suministrada por alguna agencia de viajes o club deportivo, pondrá tales hechos en conocimiento de la agencia de viajes o club deportivo en cuestión y le comunicará que, en lo sucesivo, no se tramitará ni abonará ninguna otra factura que sea enviada por parte de esa agencia de viajes o club deportivo.

#### NOVENO. - MECANISMO DE CONTROL Y REVISIÓN.

En aras de facilitar el adecuado funcionamiento de los procedimientos establecidos en virtud de este Acuerdo, el correo **desplazamientos@fedecanat.es**, será el único mecanismo para la presentación y solicitud de expedientes relacionados con el PROTOCOLO de Desplazamientos del Gobierno de Canarias. De esta manera la FCN, dispondrá, de un mecanismo de control y revisión que permita, entre otras cuestiones, detectar las eventuales falsedades, irregularidades o inexactitudes que se puedan suscitar en cada uno de los expedientes de desplazamientos tramitados.

#### DÉCIMO. MESA DE SEGUIMIENTO.

Para garantizar la adecuada ejecución y funcionamiento de los procedimientos establecidos en el presente documento se creará una Mesa de Seguimiento conformada por miembros de la Junta Directiva, siendo presidida por el secretario general de la federación. Esta Mesa de Seguimiento se reunirá de forma ordinaria una vez al mes y, de forma extraordinaria, cuando así lo soliciten, al menos, la mitad de sus componentes.

La Mesa de Seguimiento estará facultada para dictar instrucciones de desarrollo de las normas contenidas en el presente documento, así como los modelos normalizados que resulten necesarios para facilitar su adecuada ejecución.

Cuando la Mesa de Seguimiento considere pertinente la adopción de normas adicionales a las contenidas en el presente documento deberá elaborar una Propuesta Justificativa y elevarla a la Junta Directiva de la FCN para que, en su caso, la apruebe.